



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - CITTÀ SANT'ANGELO  
Prot. 0023725 del 18/12/2025  
I (Uscita)

## VERBALE N. 10/2025 del Commissario ad Acta

Il giorno diciassette del mese di dicembre dell'anno duemilaventicinque, negli uffici di Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo, si sono riuniti la Dirigente Scolastica prof.ssa Lorella Romano e la dott.ssa Loredana PLEVANO, nominata Commissario ad Acta con provvedimento dell'Ufficio IV dell'USR per l'Abruzzo prot. n. 1469 del 22-01-2025 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- A. Regolamento attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. 129/2018);
- B. Welfare gite – criteri attribuzione a.s. 2025/2026
- C. Variazioni PA 2025;
- D. Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione 2026/2027; Criteri per la formazione delle classi/sezioni; criteri indirizzo musicale;
- E. Approvazione PTOF 2025/2028

Si passa, quindi, alla discussione dei punti previsto all'o.d.g.:

- A. Regolamento attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. 129/2018);

### IL COMMISSARIO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto ovvero al Commissario ad Acta la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;
- VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- CONSIDERATO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

### DELIBERA (n. 20)

#### Art. 1

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro**

**Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali**

- a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal dirigente scolastico, finalizzate



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
  - procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, di almeno dieci operatori economici per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro fino alla soglia di rilevanza europea e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alla soglia di rilevanza europea;
- b) il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è pertanto elevato a euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e a euro 149.999,99 per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

## **Art. 1-bis**

### **Controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 D.lgs. 36/2023**

Per le procedure di affidamento diretto, di importo inferiore a € 40.000,00, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, con le quali gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, sono verificate attraverso controlli a campione.

A tal fine entro il mese di febbraio di ogni anno il Direttore SGA procederà ad una verifica a campione delle dichiarazioni relative a detti affidamenti diretti, rese dagli Operatori Economici nel periodo da gennaio a dicembre dell'anno precedente.

## **Art. 1-ter**

### **Principio di rotazione**

Ai sensi dell'art. 49 D.lgs 36/2023

“Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.

2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.

4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, (previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto) nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”

Si precisa, inoltre, che il valore dell'appalto (anche se fate un ordine alla volta) è sempre quello relativo all'importo globale di tutti gli appalti dell' E.F. precedente o dei 12 mesi precedenti con riferimento all'acquisto ripetitivo. In particolare, negli appalti ripetitivi (come i viaggi d'istruzione, il facile consumo, il materiale di pulizia, ...) il valore dell'appalto è pari al valore iscritto nel conto consuntivo dell'anno precedente; per cui, se per i "viaggi d'istruzione" l'anno precedente, ad esempio, si è sostenuta la spesa di € 25.000 euro, è quello il valore dell'appalto, non, ad esempio, 3375,00 (+ IVA). Il valore di un appalto non è uguale al valore dell'ordine, ma si calcola con le modalità specificate nell'art.14 del codice.

In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Si declinano le seguenti fasce:

- a) fino a 5.000 euro
- b) fino a 10.000 euro
- c) fino a 20.000 euro
- d) fino a 40.000 euro
- e) fino a 80.000 euro
- f) fino a 140.000 euro.

Pertanto, se il precedente appalto è stato > 5.000 e quello attuale è < 5.000, allora si può affidare all'operatore uscente, in quanto i due appalti ricadono in due fasce diverse.

## Art. 1-quater

**Suddivisione dei viaggi di istruzione per finalità, ai sensi del comunicato ANAC del 5 novembre 2025 e della nota MIM n. 8524 del 7 novembre 2025**

Ai fini del rispetto delle soglie previste dagli articoli 14 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, i viaggi di istruzione sono ripartiti secondo le seguenti finalità:

- viaggi di istruzione connessi all'attività didattica ed educativa;  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

- viaggi relativi a scambi internazionali;
- viaggi con finalità di orientamento, rientranti nei percorsi di formazione scuola-lavoro;
- viaggi con finalità di apprendimento linguistico.

## Art. 2

### D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
  - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
  - a) *descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;*
  - b) *durata del contratto;*
  - c) *ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;*
  - d) *descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.*

## Art. 3

### D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

#### 1. Utilizzo locali e beni

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

concessionari interessati;

- c. in relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
  2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
  3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
  4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
  5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
  6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
  7. avvertire immediatamente il dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- e. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

## 2. Utilizzazione siti informatici

- a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti asiti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.
- b. La convenzione sottoscritta dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:
  1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
  2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
  3. la specificazione della facoltà del dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

### Art. 7

#### D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del PTOF, il dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellazioni interne, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
  - a. l'oggetto della prestazione
  - b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
  - c. il luogo della prestazione



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

d. il compenso per la prestazione.

f) **Compensi**

Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 80,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione. Per particolari prestazioni il dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

## Art. 8

### D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del collegio dei docenti, anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extrascolastiche.

### B. Welfare gite – criteri attribuzione a.s. 2025/2026

Il Commissario ad Acta

**VISTA** la nota 41136 del 05/12/2025 relativa alle risorse finanziarie destinate al cd. Welfare gite in cui vengono fornite indicazioni per l'utilizzo delle economie nell'a.s. 2025/2026;  
**VISTA** la proposta dei criteri della Dirigente Scolastica per la ripartizione delle suddette somme;  
**VERIFICATO** che si tratta dei medesimi criteri che hanno consentito il rimborso agli studenti nell'a.s. 2023/2024;  
**RITENUTO** altresì opportuno prevedere un ulteriore criterio da applicare nel caso in cui il numero di domande sia superiore alle risorse disponibili, considerando un rimborso di € 150,00 per studente;





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

## DELIBERA (n. 21)

I seguenti criteri per l'erogazione del contributo welfare gite a.s. 2025/2026:

1. le famiglie di studenti e studentesse che hanno ricevuto esito positivo durante la prima fase di candidature tramite il portale Unica e che hanno utilizzato l'agevolazione per viaggi di istruzione e visite didattiche espletate nell'anno 2023/2024 e che confermino la propria situazione economica sotto la soglia indicata di € 15.000,00;
2. le famiglie di studenti e studentesse che documentino un ISEE 2025 attestante la propria situazione economica sotto la soglia indicata di € 15.000,00;
3. in caso di domande superiori alle disponibilità economiche verrà stilata una graduatoria che terrà conto del valore degli ISEE e il contributo verrà erogato a partire dall'ISEE più basso;

### C. Approvazione variazioni n. 18 – 19

Il Commissario ad Acta

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTA** la previsione dell'attivazione di una polizza assicurativa per studenti e personale e il conseguente versamento del premio da parte dei destinatari;

**VISTA** la previsione dello svolgimento della settimana dello sport per gli studenti del Liceo Sportivo presso il centro sportivo Universo;

**VISTA** l'organizzazione del viaggio a Vienna e la definizione dell'ultima rata a carico degli studenti;

### APPROVA

Le seguenti variazioni al P.A. 2025

#### VARIAZIONE N. 18

	<b>ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
				2.000,00	

	<b>SPESE Aggr./Voce/Sottovoce</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
A07 8	Assicurazione	8.000,00	0,00	2.000,00	10.000,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

popolazione scolastica				
			2.000,00	

## VARIAZIONE N. 19

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	735,00	735,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	33.049,00	6.880,00	39.929,00
				7.615,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	Didattica curriculare	3.889,42	14.841,18	735,00	19.465,60
A03/20	Settimana dello sport 2025	0,00	20.960,00	2.680,00	23.640,00
A05/14	STAGE VIENNA A.S. 2025_26	0,00	5.000,00	4.200,00	9.200,00
				7.615,00	

## DELIBERA (n. 22)

Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione 2026/2027; Criteri per la formazione delle classi/sezioni; criteri indirizzo musicale; DELIBERA (n. 23)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
 Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
 C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
 PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
 Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

## Criteria di ammissione alla frequenza e di fruizione delle opzioni SCUOLA PRIMARIA FABBIANI E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "NICOLA GIAN SANTE"

Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) residente nella zona di competenza dell'Istituto NICOLA GIAN SANTE e della Scuola Primaria FABBIANI ( <b>punteggio non cumulabile</b> )	60
Provenienza dell'alunno dalla scuola primaria FABBIANI di Città Sant'Angelo	31
Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza della scuola secondaria di primo grado GIAN SANTE	12
Alunno/a in situazione di disabilità certificata (legge 104/92) non residente nella zona di competenza dell'Istituto ( <b>punteggio non cumulabile</b> )	19
Residenza anagrafica dell'alunno/a e di un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale, entro il termine delle iscrizioni, nella zona di competenza della Scuola Primaria FABBIANI	12
Alunno/a in comprovata situazione di disagio segnalata dai servizi sociali o dal tribunale dei minori ( <b>presentare certificazione</b> )	3
Residenza di nonni o parenti che si prendono cura del minore nella zona di competenza. <b>Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza dell'omnicomprensivo.</b>	2
Un genitore o altro/a esercente la potestà genitoriale che lavora nella zona di competenza dell'Istituto ( <b>da certificare - o autocertificare in caso di pubblico impiego</b> ). <b>Si attribuisce il punteggio solo per alunni/e non residenti nella zona di competenza.</b>	1

La domanda di iscrizione è accolta di diritto agli alunni con fratelli o sorelle nelle classi II e III della scuola secondaria di primo grado, nell'a.s. 2025/2026.

I suddetti criteri determinano la graduatoria ai fini:

1. dell'ammissione alla frequenza della scuola "NICOLA GIAN SANTE/FABBIANI"
2. dell'attribuzione della opzione "seconda lingua comunitaria" per la Scuola Secondaria

In caso di richieste in eccesso rispetto ai posti disponibili per la seconda lingua comunitaria si seguirà la graduatoria così determinata, nel rispetto dei seguenti criteri deliberati dal Commissario ad Acta relativamente all'offerta formativa per l'a.s. 2026/2027:

la scelta della seconda lingua comunitaria da parte delle famiglie è indicativa, non vincolante. Gli alunni stranieri L1 nella lingua scelta avranno precedenza nell'opzione "Seconda lingua".

Formazione di almeno tre classi di francese e almeno due classi di spagnolo (nel caso di un numero di classi inferiore a 6, si procederà scalando secondo le scelte delle famiglie, fermo restando che in caso di numero pari delle classi, le lingue spagnolo e francese saranno equidistribuite anche tramite prova attitudinale che sarà proposta agli studenti entro le prime due settimane di gennaio 2026)

In caso di parità di punteggio degli alunni in situazione di esubero, si procederà con l'estrazione a sorte.

<b>NOTA BENE:</b>		
Si vengono così a creare le seguenti fasce di priorità, che oscillano negli intervalli di punteggio a fianco indicati:		
FASCIA A	Residenti+Handicap	A=60
FASCIA B	Continuità nell'I.O.	31≤B≤37
FASCIA C	Residenti (sc.sec.)+Altri criteri	12≤C≤18
FASCIA D	Non residenti+Handicap	D=19
FASCIA E	Residenti (Primaria.)+altri criteri	12≤ E ≤18
FASCIA F	Non residenti+altri criteri	0≤F≤6



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

## CRITERI ACCOGLIMENTO ALUNNI CLASSI PRIME LICEO A.S. 2026-2027

### Classi prime del Liceo BERTRANDO SPAVENTA a.s. 2026/2027

L'accettazione delle iscrizioni alle classi prime, per ciascun anno scolastico, terrà conto della reale situazione degli spazi a disposizione della scuola: dopo aver collocato in tali spazi le classi 2°, 3°, 4° e 5° verranno determinati quelli disponibili per le prime.

In caso di iscrizioni in eccedenza, **una volta accolti gli alunni interni non promossi** (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), **si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:**

1. **Appartenenza:** studenti che abbiano frequentato la scuola secondaria di primo grado NICOLA GIANANTE;
2. **Appartenenza:** studenti che abbiano frequentato l'indirizzo musicale della scuola secondaria di primo grado NICOLA GIANANTE ed intendano continuare lo studio dello Strumento come ex alunni;
3. **Inclusione:** alunni in possesso del verbale di accertamento della situazione di disabilità ai fini dell'integrazione scolastica (con necessità di sostegno) e del relativo profilo di funzionamento;
4. **Età:** alunni di età non superiore ai 16 anni
5. **Vicinanza:** studenti che abbiano frequentato le scuole secondarie di primo grado dell'Ambito Scolastico Territoriale 10;
6. **Vicinanza:** studenti che abbiano frequentato le scuole secondarie di primo grado dell'Ambito Scolastico Territoriale 9;
7. **Famiglia:** alunni con fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto;
8. **Giudizio Orientativo:** per il LICEO alunni che abbiano ricevuto da parte della Scuola Secondaria di primo grado un **consiglio orientativo rivolto all'Istruzione liceale**, riferito all'indirizzo richiesto;
9. in caso di ulteriore parità di requisiti, i posti verranno assegnati per mezzo del confronto dei voti della classe SECONDA SECONDARIA nelle discipline e nel comportamento come da tabella allegata. L'applicazione dei suddetti criteri e la conseguente individuazione degli alunni in esubero è affidata alla DS col supporto di apposita commissione nominata dal Commissario ad Acta. Le famiglie devono essere avvisate tempestivamente e devono essere assistite dalla scuola nell'individuazione della nuova collocazione scolastica e nelle procedure di trasferimento dell'iscrizione stessa se non accettano la seconda lingua tra il Francese e lo Spagnolo per il Liceo Economico Sociale ed il Liceo Linguistico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

## PER LA SCELTA DELLE LINGUE STRANIERE:

Fatto salvo che l'inglese è prima lingua per tutti,

1. si conferma la seconda lingua studiata alla secondaria di primo grado per gli alunni che abbiano studiato francese/spagnolo;
2. solo in caso di spazio nelle classi dopo aver sistemato gli alunni precedentemente nominati, si consente il passaggio da francese a spagnolo e viceversa al **LICEO LINGUISTICO E AL LICEO ECONOMICO SOCIALE:**

## ECONOMICO SOCIALE:

- a) si assegna d'ufficio e si garantisce la seconda lingua studiata alla secondaria di primo grado;
- b) si accontenta la scelta della seconda lingua purché si formino classi numericamente omogenee e secondo i termini di legge. L'istituto si riserva di modificare la scelta della seconda lingua straniera nel caso in cui non si abbia il numero sufficiente di richieste che permetta la costituzione di una classe con la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> lingua straniera prescelta dallo studente;
- c) Per il punto b vale la precedenza nella data di iscrizione.

## LICEO SPORTIVO:

Criterio di precedenza per accedere alla graduatoria è avere una **media dei voti, della pagella finale del secondo anno di scuola media, delle tre discipline (Matematica, Italiano, Inglese)  $\geq 8$** . Se lo studente/ssa avrà questo prerequisito, saranno presi in considerazione i voti conseguiti in Matematica, Italiano, Inglese e Scienze Motorie e la media generale dei voti della pagella del secondo anno di scuola media e verrà assegnato un relativo punteggio; a questo sarà aggiunto il punteggio attribuito al consiglio orientativo rilasciato dalla scuola media. Verrà formata una classe di 22 studenti compreso un alunno con disabilità. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che risiede a Città Sant'Angelo. Se questo criterio non bastasse verrà presa in considerazione la media dei voti di Scienze e Tecnologia sempre della pagella finale del secondo anno di scuola media oppure si procederà al sorteggio. Per gli studenti provenienti da fuori provincia è importante ricordare alla scuola secondaria di primo grado di provenienza di rilasciare il consiglio orientativo entro i termini fissati per la presentazione della documentazione. Si precisa che, per ottenere gli otto punti, nel consiglio orientativo non basta scrivere "È consigliato qualsiasi liceo", perché troppo generico; bisogna, invece, che sia specificato "incluso un liceo di ambito scientifico". La graduatoria sarà pubblicata entro l'8 gennaio 2026. Gli studenti ammessi dovranno confermare l'iscrizione a questo corso distinguendo la procedura stabilita dalla normativa provinciale. Il 50% dei posti disponibili è riservato alle studentesse, se richiedenti, per garantire la parità di genere, indipendentemente dai criteri sopra riportati.



## TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO LICEO SPORTIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
 Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
 C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
 PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
 Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

MATEMATICA		ITALIANO		INGLESE		SCIENZE MOTORIE		MEDIA GENERALE		CONSIGLIO ORIENTATIVO
Voto	Punt.	Voto	Punt.	Voto	Punt.	Voto	Punt.	Voto	Punt.	
<6	0	<6	0	<6	0	<6	0	<6	0	Non include il Liceo scientifico
6	8	6	6	6	2	6	0	6	2	Include il Liceo scientifico
7	16	7	12	7	4	7	0	7	4	Include il Liceo scientifico
8	24	8	18	8	6	8	0	8	6	Include il Liceo scientifico
9	32	9	24	9	8	9	1	9	8	Include il Liceo scientifico
10	40	10	30	10	10	10	2	10	10	Include il Liceo scientifico

La documentazione richiesta (copia della scheda di valutazione di fine anno della 2<sup>a</sup> media in PDF, copia del giudizio orientativo, eventuali certificazioni e piani di studio per DSA o BES) deve essere inviata a: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

In caso di parità come dal punto 9 sopra riportato, per gli studenti che chiedono l'iscrizione al Liceo Linguistico, al Liceo delle Scienze Umane e LES, al Liceo delle Scienze Applicate si produrrà la seguente graduatoria

<b>Graduatorie da media Primo Secondo Quadrimestre a.s. 2025/2026 e Voto Comportamento</b>			
P.10	MEDIA 10	INTEGRAZIONE DI 5 PUNTI PER COMPORTAMENTO 10	P.5
P.7	MEDIA 9	INTEGRAZIONE DI 4 PUNTI PER COMPORTAMENTO 9	P.4
P.4	MEDIA 8	INTEGRAZIONE DI 3 PUNTI PER COMPORTAMENTO 8	P.3
P.3	MEDIA 7	INTEGRAZIONE DI 2 PUNTI PER COMPORTAMENTO 7	P.2
P.2	MEDIA 6	INTEGRAZIONE DI 1 PUNTO PER COMPORTAMENTO 6	P.1

## CLASSI SUCCESSIVE

L'iscrizione degli studenti del nostro Istituto alle classi successive è ovviamente garantita e prioritaria rispetto all'accettazione di studenti di altri istituti.

L'accettazione delle iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti alle classi successive alle prime sarà condizionata al soddisfacimento dei seguenti criteri:

- alunni di età di non più di un anno maggiore rispetto agli studenti della classe di inserimento che abbiano seguito un percorso regolare;
- alunni che abbiano voto di condotta non inferiore a otto;



DIRETTRICE SCOLASTICA  
 Lorella Romano



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

- alunni che provengono dallo stesso indirizzo scolastico o, se c'è ulteriore posto, alunni che, provenendo da altri indirizzi scolastici, abbiano superato TUTTI gli esami integrativi;
- alunni che abbiano precedentemente studiato le lingue straniere della classe nella quale verrebbero inseriti.

Una valutazione personalizzata sarà applicata ai casi di alunni con BES (con disabilità, dsa, ...).

In caso di iscrizioni in eccedenza, una volta accolti gli alunni interni non promossi (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), si stabilisce il seguente criterio: **alunni che abbiano una valutazione di condotta e di rendimento più elevata.**

L'applicazione dei suddetti criteri e la conseguente individuazione degli alunni in esubero è affidata al DS col supporto di apposita commissione nominata dal Commissario ad Acta. Le famiglie devono essere avvisate tempestivamente.

L'accettazione delle iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti in corso di anno sarà condizionata dalla capienza delle aule, come previsto dalla normativa, e dal soddisfacimento di tutti i seguenti criteri:

- alunni di età di non più di un anno maggiore rispetto agli studenti della classe di inserimento;
- provenienza dal medesimo indirizzo e studio delle medesime lingue straniere della classe nella quale verrebbero eventualmente inseriti;
- se l'alunno presenta una situazione di disabilità o bisogni educativi speciali certificati può essere accolto solo se vi sono classi nelle quali non vi siano già due studenti con disabilità;
- parere favorevole del Consiglio di classe;
- voto di condotta non inferiore a otto.

## INDIRIZZO MUSICALE

Il Decreto Interministeriale n. 176 del 1° luglio 2022, trasmesso con nota prot. 22536 del 5 settembre 2022, prevede che a partire dal 1° settembre 2023 i percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado sostituiscano gli attuali corsi regolamentati dal DM n. 201 del 6 agosto 1999. Il DI 176/22 disciplina le richieste di attivazione di nuovi indirizzi musicali e non prevede una confluenza automatica dei corsi preesistenti nei nuovi percorsi. Per questo motivo anche la Scuola Secondaria di primo grado NICOLA GIAN SANTE ove sono già presenti corsi DM 201/99 ha richiesto formalmente ed espressamente la conversione ai nuovi percorsi secondo le modalità previste, deliberate dal Commissario ad Acta in data 5.12.2022 e dal Collegio dei Docenti in data 22.12.2022. La Scuola garantisce, quindi, lo svolgimento di tutte le attività previste dall'articolo 4 del decreto ministeriale 176/2022:

1. a) lezione strumentale, in modalità di insegnamento individuale e collettiva;
2. b) teoria e lettura della musica;
3. c) musica d'insieme.

Le attività di "promozione" dei Percorsi di Indirizzo Musicale sono organizzate proponendo le seguenti iniziative:

– Lezioni a classi aperte: sono riservate a tutti gli alunni classi quinte (Scuola Primaria) dell'Istituto Omnicomprensivo e dell'Istituto Comprensivo di Città Sant'Angelo, accompagnati dai genitori, presso le sedi (Centro Urbano e Marina) della Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto Omnicomprensivo. La Scuola Media NICOLA GIAN SANTE accoglie, in orario pomeridiano, tutti gli alunni di classe quinta (Scuola Primaria) che vogliono provare gli strumenti, suonare ed assistere





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

alle lezioni. In questa occasione si danno informazioni dettagliate sui percorsi, si chiariscono le modalità di somministrazione dei Test Attitudinali e sul concetto di possibile "orientamento" agli strumenti.

Molti alunni decidono di iscriversi dopo aver partecipato alle Lezioni a classi aperte, la maggioranza modifica sostanzialmente l'ordine di preferenza (già espresso nella domanda online) dopo aver provato gli strumenti. Le "Lezioni a classi aperte" sono proposte di norma nella terza e quarta settimana di gennaio.

– Test attitudinali per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria che abbiano fatto domanda di iscrizione al Percorso ad Indirizzo Musicale. I docenti (insegnanti di Strumento, un docente di Musica ed un delegato del Dirigente) si recano nelle sedi delle scuole Primarie (anche dell'Istituto Comprensivo Ritucci) per somministrare le prove in orario antimeridiano, convocando singolarmente gli allievi interessati senza interrompere l'attività didattica. Questo protocollo permette di svolgere tutti i Test in sole due/tre mattine, evitando di dover ripetere la procedura per possibili assenze ed assicurando la partecipazione di tutti senza arrecare disturbo alle famiglie.

Eventuali allievi mancanti per malattia vengono convocati entro pochi giorni in orario pomeridiano. Solitamente si somministrano le prove il primo giorno utile dopo la chiusura dei termini d'iscrizione.

– Realizzazione e pubblicazione della graduatoria degli alunni ammessi al Corso ad Indirizzo Musicale per l'anno scolastico di riferimento. Generalmente si realizzano le graduatorie (una pubblica con solo i nominativi, una riservata alla segreteria con le valutazioni in decimi). Tutte le prove sono registrate nel dettaglio, il tabellone e le schede sono allegate alle graduatorie, le sedute verbalizzate. Le graduatorie sono pubblicate entro 10 giorni dalla data di scadenza delle iscrizioni per permettere, come da indicazioni ministeriali, eventuali trasferimenti. Entrando in dialogo diretto con allievi e genitori l'insieme dei percorsi ad Indirizzo Musicale ha guadagnato considerazione e stima da parte delle famiglie residenti sul territorio, ottenendo una media di iscritti molto soddisfacente ed equilibrata fra tutti gli strumenti proposti.

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.O. Città Sant'Angelo

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

padre

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

madre

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

esercente la potestà genitoriale dell'alunn... \_\_\_\_\_

nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

frequentante la scuola \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

### CHIEDE/CHIEDONO

che ..l.. propri.. figli.. sia convocato alle prove orientative –attitudinali di ammissione alla sezione a indirizzo musicale di codesto istituto, che si svolgeranno nelle prime due settimane del mese di gennaio 2026 in sede da definire.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento ed esprime le seguenti preferenze per l'assegnazione dello strumento:

Scrivere in ordine di preferenza, **Chitarra, Pianoforte, Arpa, Flauto**

1	
2	
3	
4	

Il sottoscritto/i sottoscritti chiede/chiedono di ricevere la convocazione per la prova:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano





# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

- per mail, all'indirizzo \_\_\_\_\_
- con lettera a mano, da ritirare nella segreteria
- con lettera a mano, da consegnare all'alunno

Città Sant'Angelo, \_\_\_\_\_  
I genitori

I sottoscritti autorizzano la gestione dei dati contenuti nel presente modulo, consapevoli che i dati rilasciati saranno utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla riservatezza e per i soli fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e smi.

Città Sant'Angelo, \_\_\_\_\_  
I genitori

N.B.

Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere consegnato all'ufficio di segreteria entro il **31.12. 2025**, anche via email: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it)

## Approvazione PTOF 2025/2028 DELIBERA (n. 24)

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il PTOF 2025-2028

VISTO l'integrazione all'atto di indirizzo del dirigente scolastico

VISTA la nota MIM Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa"

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 3.11.2025 O.D.G.24 che ha elaborato il il PTOF 2025-2028  
D E L I B E R A Di approvare l'aggiornamento del PTOF 2025-2028 per gli anni scolastici 2025-2026, 2026- 2027, 2027-2028. Il PTOF 2025-2028 viene pubblicato in Scuola in Chiaro.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Loredana Romano

Il Commissario ad Acta  
Loredana Plevano