



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it



Agli Atti

Al docente Manuela Zappacosta

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO_DOCENTE MANUELA ZAPPACOSTA - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento
Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-21 - Le galassie dell'orientamento
CUP: I44D25001090001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020

VISTO l'Autorizzazione del 19/06/2025 relativa al Progetto Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 45.000,00;

VISTA la Delibera del Collegio docenti del giorno 19/05/2025 odg n. 9 – delibera n. 63 - prot. 11224 del 29/05/2025;

VISTA la Delibera del Commissario ad Acta del 02/05/2025 delibera n. 13 - prot. 11002 del 26/05/2025;

VISTA la candidatura presentata da Codesta Istituzione Scolastica n. 1096464 prot. n. 11229 del 29/05/2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. Lettera d'autorizzazione protocollo n. 105104 del 19/06/2025 relativa al piano 1096464–con la quale viene autorizzata la realizzazione del progetto codice 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-21 con CUP I44D25001090001;

VISTA la determina di assunzione in bilancio PA 2025 del 14.07.2025 prot.n° 14131 del 14.07.2025;

VISTO l'avviso prot. 14151 del 14/07/2025 volto all'individuazione di n. 8 esperti e n. 8 tutor per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTA la convocazione del GOP prot. 15531 del 12.08.2025;

VISTO il verbale del GOP prot. 15549 DEL 13.08.2025;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria in data 13/08/2025 prot. 15550;

CONSIDERATO che avverso la stessa non stati proposti ricorsi nel termine stabilito;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva in data 30/08/2025 prot. 15908;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it



NOMINA

Il docente **Manuela Zappacosta** docente esperto per la realizzazione del progetto “Le galassie dell’orientamento” - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento un totale di 30 ore.

Per l’incarico assegnato verrà corrisposto un contributo di € 70 LS/ora per un totale di € 2.100,00. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il servizio affidato dovrà essere prestato in orari aggiuntivo rispetto all’orario di servizio, a partire dalla data di nomina e fino alla conclusione del progetto e dovrà risultare da apposito registro di presenze.

Non sono ammesse modifiche ai calendari dopo la registrazione degli stessi sulla piattaforma GPU e eventuali attività svolte oltre le ore per cui è attribuito l’incarico non verranno retribuite.

COMPITI DELL’ESPERTO INTERNO

- 1) Predisporre la proposta progettuale secondo piano ed il verbale del 10.07.2025 allegati, coerenti con le delibere del collegio dei docenti;
- 2) Coinvolgere i consigli di classe degli studenti interessati in un piano di orientamento caratterizzato da personalizzazione, attenzione alle abilità e agli interessi degli studenti, ad una didattica orientativa delle seconde discipline secondo l’approccio teorico ed esperienziale alla base della scelta organizzativa del modulo;
- 3) monitoraggio per tutto l’a.s.2025/2026 degli effetti del laboratorio sia a livello di insegnamento sia di apprendimento;
- 4) Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- 5) Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- 6) Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- 6) Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- 7) Relazionarsi con la DS in relazione alle proprie attività;
- 8) Documentare puntualmente le attività;
- 9) Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- 10) Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it



- 11) Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- 12) Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- 13) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico; 13) Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Romano



Per accettazione incarico
FIRMA FEA



Elenco firmatari

Lorella Romano

Firma di Lorella Romano

Firma

Manuela Zappacosta

Firma di Manuela Zappacosta

Firma