



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - CITTA' SANT'ANGELO  
Prot. 0016172 del 02/09/2025  
VII (Uscita)

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Agli Atti

Al docente MARCO TOMMASO PIZZOLI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR INTERNO\_DOCENTE MARCO TOMMASO PIZZOLI** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento  
Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-21 - Le galassie dell'orientamento  
CUP: I44D25001090001

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020

**VISTO** l'Autorizzazione del 19/06/2025 relativa al Progetto Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 45.000,00;

**VISTA** la Delibera del Collegio docenti del giorno 19/05/2025 odg n. 9 – delibera n. 63 - prot. 11224 del 29/05/2025;

**VISTA** la Delibera del Commissario ad Acta del 02/05/2025 delibera n. 13 - prot. 11002 del 26/05/2025;

**VISTA** la candidatura presentata da Codesta Istituzione Scolastica n. 1096464 prot. n. 11229 del 29/05/2025;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. Lettera d'autorizzazione protocollo n. 105104 del 19/06/2025 relativa al piano 1096464–con la quale viene autorizzata la realizzazione del progetto codice 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-21 con CUP I44D25001090001;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio PA 2025 del 14.07.2025 prot.n° 14131 del 14.07.2025;

**VISTO** l'avviso prot. 14151 del 14/07/2025 volto all'individuazione di n. 8 esperti e n. 8 tutor per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTA** la convocazione del GOP prot. 15531 del 12.08.2025;

**VISTO** il verbale del GOP prot. 15549 DEL 13.08.2025;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria in data 13/08/2025 prot. 15550;

**CONSIDERATO** che avverso la stessa non stati proposti ricorsi nel termine stabilito;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva in data 30/08/2025 prot. 15908;



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)



## NOMINA

Il docente **MARCO TOMMASO PIZZOLI** docente TUTOR per la realizzazione del progetto “Le galassie dell’orientamento” - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento un totale di 30 ore.

Per l’incarico assegnato verrà corrisposto un contributo di **€ 30 LS/ora per un totale di € 900,00**. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il servizio affidato dovrà essere prestato in orari aggiuntivo rispetto all’orario di servizio, a partire dalla data di nomina e fino alla conclusione del progetto e dovrà risultare da apposito registro di presenze.

Non sono ammesse modifiche ai calendari dopo la registrazione degli stessi sulla piattaforma GPU e eventuali attività svolte oltre le ore per cui è attribuito l’incarico non verranno retribuite.

## COMPITI DEL TUTOR INTERNO

Il tutor interno, designato dall’istituzione scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme all’esperto, il percorso formativo personalizzato;
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con l’esperto, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza, rapportandosi con l’esperto;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di orientamento, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Consiglio di classe) ed aggiorna il Coordinatore del Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nell’attuazione.
- i) Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- l) Documenta puntualmente le attività;
- m) Redige relazione conclusiva sulle attività del progetto;



# ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)



- n) Rispetta quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- o) Svolge l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- p) Utilizza la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Romano

Per accettazione incarico  
FIRMA FEA



## Elenco firmatari

**Marco Tommaso Pizzoli**

Firma di Marco Tommaso Pizzoli

Firma .....

**Lorella Romano**

Firma di Lorella Romano

Firma .....